

CONDITIONS GÉNÉRALES

Nos conditions générales font parties intégrantes de la réservation.

1. Les principes de base

Les présentes conditions générales (CG) régissent les relations juridiques entre le client et les chambres d'hôte de La Ferme du Lignon, ci-après dénommé l'établissement.

Par souci de simplicité, toutes les références aux services dans les présentes CGV s'entendent comme des contrats.

Seules les conditions de l'établissement en vigueur au moment de la conclusion du contrat sont applicables. Les conditions du client ne s'appliquent que si cela a été expressément convenu par écrit avant la signature du contrat.

L'inefficacité ou la nullité de certaines dispositions des présentes CGV n'affecte pas la validité du contrat et des autres dispositions des CGV. Dans le cas contraire, les dispositions légales s'appliquent.

2. Droit

En cas de litige découlant du présent contrat, les parties élisent domicile et juridiction au siège de l'établissement, soit Route du Bois-des-Frères 51B – 1219 Le Lignon.

Pour tout contrat, toute réservation et, le cas échéant, tout accord complémentaire et toute condition générale, le droit suisse est exclusivement applicable. Le lieu d'exécution et de paiement est le siège de l'établissement.

3. Définitions

Confirmations écrites : les messages envoyés par e-mail sont également considérés comme des confirmations écrites.

Les parties contractantes sont le client et l'établissement.

4. Objet du contrat / Champ d'application

Le contrat de location de chambres ainsi que l'achat d'autres prestations et services est conclu avec la confirmation écrite du client ou de manière implicite. Une réservation effectuée le jour de l'arrivée est contraignante dès son acceptation par l'établissement.

Les modifications du contrat n'engagent l'établissement qu'après confirmation par écrit.

Les modifications ou ajouts unilatéraux au contrat effectués par le client ne sont pas valables. La prolongation de la durée de location des chambres mises à disposition et leur utilisation à d'autres fins que l'hébergement nécessitent l'accord écrit préalable de l'établissement.

5. Gamme de services

L'éventail des services prévus dans le contrat dépend de la réservation effectuée par le client et confirmée. Sous réserve d'autres dispositions contractuelles, le client n'a pas droit à une chambre déterminée.

Si, malgré une réservation confirmée, aucune chambre n'est disponible dans l'établissement, l'établissement en informe le client en temps utile et lui propose une chambre de remplacement équivalente dans un établissement de catégorie comparable ou supérieure situé à proximité. Les frais supplémentaires occasionnés par la chambre de remplacement sont à la charge de l'établissement. Si le client refuse la chambre de remplacement, l'établissement lui rembourse immédiatement les services déjà fournis (par exemple, le paiement anticipé). Le client ne peut prétendre à aucune autre prestation, à condition que le logement de remplacement soit équivalent.

6. Durée de l'utilisation

Sous réserve d'autres dispositions, le client a le droit d'utiliser les locaux loués à partir de 14H30 le jour d'arrivée convenu jusqu'à 11H00 le jour du départ. Si le client souhaite garder la chambre après 11H00, il doit en faire la demande à la réception.

En fonction de la disponibilité de l'établissement, un départ tardif peut être accordé. Des frais supplémentaires peuvent s'appliquer. En cas de départ tardif, l'établissement se réserve le droit de retirer les effets personnels du client de la chambre et de les stocker dans un endroit approprié de l'établissement contre paiement. Le droit de réclamer des dommages et intérêts reste réservé.

7. Prix / Obligation de payer

Les prix indiqués par l'établissement sont en francs suisses (CHF) et incluent la TVA légale. Le client est tenu de payer les prix convenus ou valables de l'établissement pour la fourniture de la chambre et d'autres services. Cela vaut également pour les commandes de ses compagnons et visiteurs. Toute augmentation légale des taxes survenant après la conclusion du contrat est à la charge du client. Les prix en devises étrangères sont donnés à titre indicatif et sont calculés en fonction du taux de change actuel. Les prix valables sont toujours ceux confirmés par l'établissement, les éventuels frais de change sont à la charge du client.

Pour toute réservation, l'établissement exige une carte de crédit dont la date d'expiration est valable le jour de l'arrivée. Le client doit présenter la carte de crédit utilisée pour garantir la réservation ou pour effectuer le prépaiement. L'établissement peut demander au client de présenter une preuve d'identité afin d'éviter toute fraude à la carte de crédit.

Lors de la confirmation de réservations avec des tarifs dits " non remboursables " et " non annulables ", l'établissement débitera 100 % du montant total estimé sur la carte de crédit fournie par le client. Un virement bancaire peut également être effectué si le client le souhaite.

Si l'acompte n'est pas versé ou si la garantie de la carte de crédit n'est pas fournie en temps voulu, l'établissement peut annuler le contrat (y compris toutes les prestations promises) immédiatement (sans préavis) et facturer les frais d'annulation conformément au paragraphe 9 des présentes CGV. L'établissement est en droit de remettre à tout moment au client une facture ou une facture intermédiaire pour ses prestations. La facture finale comprend le prix convenu plus les suppléments dus pour les services supplémentaires fournis par l'établissement au client et/ou aux personnes accompagnantes. Sous réserve d'autres accords, la facture finale doit être réglée au plus tard lors du check-out le jour du départ, en francs suisses, en espèces ou par carte de crédit acceptée.

8. Résiliation par l'établissement

L'établissement est en droit de résilier le contrat à tout moment avec effet immédiat pour des raisons objectivement justifiées au moyen d'une déclaration écrite unilatérale. Les raisons objectivement justifiées sont, par exemple, les suivantes :

Le site peut contenir des inexactitudes ou des erreurs techniques, typographiques ou autres en rapport avec les informations publiées sur le site, y compris, sans s'y limiter, les tarifs, les frais ou la disponibilité applicables à la transaction. L'établissement n'assume aucune responsabilité pour de telles erreurs, inexactitudes ou omissions. L'établissement se réserve le droit de ne pas honorer les réservations ou informations affectées par de telles erreurs, inexactitudes ou omissions.

L'établissement a le droit d'apporter des modifications, des corrections, des annulations et/ou des améliorations aux informations ou aux réservations basées sur de telles informations à tout moment, y compris après la confirmation de la réservation.

- 1.un paiement anticipé n'a pas été effectué ou une garantie n'a pas été fournie dans le délai fixé par l'établissement ;
- 2.force majeure ou autres circonstances indépendantes de la volonté de l'établissement qui rendent objectivement impossible l'exécution du contrat ;
- 3.les chambres réservée ou utilisées avec une indication trompeuse ou fausse, par exemple en ce qui concerne l'identité du client, le but de l'utilisation ou du séjour ;
- 4.L'établissement a de bonnes raisons de supposer que l'utilisation des services convenus peut nuire à la bonne marche de ses affaires, à la sécurité des autres clients ou à la réputation de l'établissement ;
- 5.le client est devenu insolvable (faillite ou saisie infructueuse) ou a cessé ses paiements ;
- 6.le but ou la raison du séjour est illégal.

L'annulation par l'établissement pour les raisons susmentionnées ne donne lieu à aucune indemnisation pour le client et le paiement des services réservés reste en principe dû.

9. Annulation de la réservation / Frais d'annulation

a) Annulation

L'annulation d'une réservation est possible jusqu'à 2 jours avant la date d'arrivée à 12:00 (midi).

A défaut, le prix convenu doit être payé, même si le client n'utilise pas les services contractuels.

En cas de non-présentation, l'intégralité du séjour sera facturée.

La date de réception de l'annulation écrite par l'établissement sert de date de référence pour la facturation des frais d'annulation. Cela vaut aussi bien pour les lettres que pour les télécopies et les e-mails.

Si le client annule le contrat sans une annulation approuvée ou si le client déménage ou met fin à certains services réservés, l'établissement peut facturer les frais d'annulation suivants :

b) Frais d'annulation

Jusqu'à 2 jours avant l'arrivée 0%.

Moins de 2 jours avant l'arrivée 50% du montant total du séjour

En cas de non-présentation 100% du montant de la première nuit

c) Modification de la réservation

A la demande du client et plus de 4 jours avant la date d'entrée réservée, les modifications de réservation pourront être effectuées gratuitement sous réserve de disponibilité de l'établissement. Tout supplément de prix généré par la modification demandée donnera lieu à une facturation complémentaire.

(d) Empêchement d'accès ou de mise à disposition

Si, en raison d'un cas de force majeure (inondation, avalanche, tremblement de terre, incendie), le client ne peut pas arriver ou n'arrive pas à temps, il n'est pas tenu de payer le prix convenu pour les jours perdus. Le client doit prouver l'impossibilité d'accès. Toutefois, l'obligation de payer le séjour réservé reprend dès que l'accès est à nouveau possible.

Si pour les mêmes raisons (cas de force majeure) l'établissement ne peut mettre à disposition du client la réservation faite, le client est libéré du paiement et se voit rembourser du montant des frais liés à la réservation. Le client ne peut prétendre à d'autres prestations financières.

10. Départ anticipé

Si le client part plus tôt que prévu, l'établissement est en droit de facturer 100 % du total des services réservés.

e) Annulation ou modification d'une réservation de groupe — plus de quatre chambres

Toute réservation portant sur plus de quatre chambres est considérée comme une réservation de groupe.

Annulation de la réservation

Toute annulation doit être communiquée par écrit à l'établissement. La date de réception de l'annulation par courrier, courrier électronique ou télécopie fait foi pour le calcul des éventuels frais d'annulation.

Les frais suivants sont applicables :

- **Plus de 30 jours avant la date d'arrivée** : Annulation gratuite

- **Entre 30 et 15 jours avant la date d'arrivée** :

- Une chambre peut être annulée sans frais.

- Les autres chambres annulées : 50 % du prix du séjour facturé selon tarif groupe appliqué.

- **Moins de 15 jours avant la date d'arrivée** : 100 % du montant total du séjour correspondant aux chambres annulées ;

- **Non-présentation** : 100 % du prix de la première nuit de la chambre concernée.

- **Séjour écourté ou prestations non utilisées** : Aucun remboursement

Paiement et garantie des chambres

Afin de garantir définitivement la réservation, l'intégralité du prix des chambres et des prestations réservées doit être payée au plus tard 30 jours avant la date d'arrivée.

À défaut de paiement intégral dans ce délai, l'établissement ne peut garantir la disponibilité de l'ensemble des chambres demandées et se réserve le droit de remettre tout ou partie de celles-ci en vente, sans autre mise en demeure.

Les frais d'annulation éventuellement dus peuvent être déduits des acomptes ou des montants déjà versés.

Modification de la réservation

Toute demande de modification doit être adressée par écrit à l'établissement.

- **Plus de 30 jours avant la date d'arrivée** peuvent être effectuées sans frais, sous réserve des disponibilités de l'établissement.

- **Entre 30 et 15 jours avant la date d'arrivée** :

- La modification ou la suppression d'une chambre est admise sans frais

- Plus de chambres : frais d'annulation, s'appliquent.

- Ajout de chambres ou prestation : Selon disponibilité et facturation supplémentaire. Non application tarif groupe.

Liste des participants et répartition des chambres

Au plus tard 15 jours avant la date d'arrivée, le client doit transmettre à l'établissement une liste complète des participants comprenant :

- Le nom et le prénom de chaque participant ;
- La répartition souhaitée des chambres ;
- Les demandes spéciales (ex lit bébé, lit supplémentaire. Allergies, etc...)
- Les dates d'arrivée et de départ de chaque participant ;
- Les informations ou copies des pièces d'identité requises par la législation applicable.

Sous réserve d'avoir reçu toutes les informations nécessaires, l'établissement établira et transmettra la liste définitive de répartition des chambres, ou « rooming list », au plus tard 10 jours avant la date d'arrivée.

Toute modification ultérieure de la liste des participants ou de la répartition des chambres est soumise à l'accord de l'établissement, à ses disponibilités et se garde le droit de facturer des suppléments.

Force majeure

Si un événement imprévu empêche la prestation, seul le remboursement des services non fournis est possible sous présentations de justificatif et avec l'accord de l'établissement

11. Séjour / Clés / Sécurité / Internet / Fumeur

La chambre d'hôte est réservée exclusivement au client enregistré. Le transfert de la chambre à un tiers ou son utilisation par une personne supplémentaire nécessite l'accord écrit de l'établissement.

En signant un contrat, le client acquiert le droit à l'utilisation habituelle des chambres louées et des installations de l'établissement par toutes les personnes incluent dans la réservation. Le client est tenu d'exercer ses droits conformément aux règlements de l'établissement et/ou aux instructions destinées aux clients (règlement intérieur).

La clé de chambre délivré par l'établissement reste la propriété de l'établissement et permet l'accès à la chambre 24 heures sur 24. La perte d'une clé doit être immédiatement signalée à la réception et sera facturée. Le non-retour d'une clé fera également l'objet d'une facturation à hauteur des frais encourus pour son remplacement.

Pour accéder à Internet, le client obtient les données de connexion en entrant dans l'établissement. Ce service est gratuit pour tous les clients. Le client est responsable de l'utilisation de ses données de connexion. Il est responsable des abus et des comportements illégaux dans l'utilisation de l'Internet.

Tous les espaces intérieurs sont non-fumeurs, conformément à la loi. Toutefois, il est permis de fumer à l'extérieur des bâtiments. En cas de non-respect de l'interdiction de fumer dans l'établissement, une pénalité de CHF 300.00 sera facturée au client.

12. Prolongation du séjour

Sous réserve d'autres accords, le client n'a pas le droit de prolonger son séjour. Si un client ne peut pas quitter l'établissement le jour de son départ parce que toutes les routes sont fermées ou impraticables en raison de circonstances extraordinaires imprévisibles ou d'un cas de force majeure (par exemple, de très fortes chutes de neige, des inondations, etc.), l'établissement s'engage à trouver une solution de relogement d'urgence pour la période pendant laquelle le voyage reste impossible.

13. Articles apportés par le client

l'établissement n'est pas responsable de la perte, de la disparition ou de l'endommagement des objets apportés, sauf en cas de négligence grave ou d'intention de sa part. Il incombe au client d'assurer les objets apportés.

14. Actes, utilisation et responsabilité

a) L'établissement

l'établissement n'est pas responsable envers le client en cas de négligence légère ou modérée dans le cadre de la loi et n'est responsable que des dommages causés intentionnellement ou par négligence grave. Si les services de l'établissement présentent des défauts ou des dysfonctionnements, l'établissement s'efforce d'y remédier après que le client l'a immédiatement signalé. Si le client ne signale pas un défaut à l'établissement en temps utile, il n'a pas droit à une réduction du prix convenu dans le contrat. L'établissement n'est pas responsable des objets apportés par les clients. L'établissement n'est pas légalement responsable des services pour lesquels il n'a joué qu'un rôle d'intermédiaire pour le client. L'établissement décline toute responsabilité en cas de vol ou de détérioration de matériel apporté par des tiers.

b) Client

Le client est responsable envers l'établissement de tous les dommages et pertes causés par le client, ses accompagnateurs ou assistants ou par les participants à une manifestation, sans que l'établissement ait à prouver sa responsabilité envers le client.

Le client est responsable de l'utilisation correcte et de la restitution de tous les moyens techniques/équipements mis à disposition par l'établissement ou acquis par des tiers pour le client, et répond des dommages et pertes qui en résultent. Le client est responsable des services et des dépenses que l'établissement a fait fournir ou encourir à l'égard de tiers.

(c) Tiers

Si un tiers effectue la réservation pour le client, celui-ci, en tant que personne ayant effectué la réservation, est responsable de toutes les obligations découlant du contrat vis-à-vis de l'établissement. Néanmoins, la personne qui effectue la réservation est tenue de fournir au client toutes les informations relatives à la réservation, notamment les présentes conditions générales.

15. Animaux de compagnie

Les animaux de compagnie sont ne sont pas acceptés.

16. Objets perdus et trouvés

Les objets perdus seront rendus à leur propriétaire à leur demande et si l'identité de ce dernier est clairement établie et dans le cas où l'établissement connaît l'adresse du domicile ou du lieu de travail du propriétaire. Les frais d'expédition et les risques sont à la charge du client. En cas de doute sur l'identité du propriétaire, les objets seront remis au bureau local des objets trouvés après l'expiration d'un délai de conservation de douze mois. Les denrées périssables ne sont pas conservées et sont détruites le jour du départ.

17. Autres dispositions

Si le client a besoin de services que l'établissement ne fournit pas lui-même, l'établissement n'agit qu'en tant qu'intermédiaire. Les délais de prescription légaux s'appliquent. Dans la mesure où ils peuvent être modifiés, les demandes de dommages et intérêts du client sont soumises à un délai de prescription absolu de 6 mois après l'arrivée.

Les annonces dans les médias (p. ex. journaux, radio, télévision, Internet) mentionnant des événements de l'établissement, avec ou sans utilisation du logo de l'entreprise non modifié, nécessitent l'accord écrit préalable de l'établissement.

Les commentaires calomnieux ou préjudiciables publiés sur des plateformes d'évaluation (telles que TripAdvisor) concernant les services de l'établissement, qui sont manifestement diffamatoires et que l'établissement est en mesure de réfuter, seront signalés aux autorités compétentes. L'établissement se réserve le droit de réclamer des dommages et intérêts et une compensation morale.

18. Moyens de paiement acceptés

Paieement en espèces, Visa, Mastercard, Maestro

Les chèques personnels ne sont pas acceptés

Avant l'arrivée, par virement bancaire à :

IBAN CH52 0078 8000 C124 0418 1

Banque Cantonale de Genève – CP 2251 – 1211 Genève 2

Bénéficiaires : Claude-André Meyer

19. Informations sur les cartes de crédit

Les données relatives aux cartes de crédit sont traitées de manière confidentielle.

Si un client ne se présente pas ou annule hors délai, des frais peuvent être facturés (voir les conditions d'annulation).

En acceptant les termes et conditions de la confirmation, vous autorisez l'établissement à débiter le montant sur la carte de crédit indiquée.

20. Prix

Les calculs du convertisseur de devises sont effectués à titre d'information uniquement et ne peuvent donc pas être considérés comme exacts et applicables. Les prix indiqués sur internet sont susceptibles d'être modifiés.

21. Politique de confidentialité

L'établissement applique la loi fédérale sur la protection des données (LPD) du 25 septembre 2020.

Le client peut en tout temps s'opposer au traitement de ses données, par exemple à des fins de prospection et de marketing.

Le Lignon, le 15 juillet 2025